

# 2026학년도 2학기 휴학 및 복학 안내문

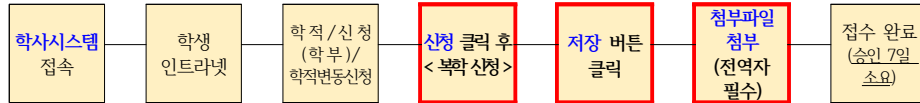
2026학년도 2학기 휴·복학 기간을 안내해 드리오니 기한 내 신청하시어 학적 관리에 차질이 없도록 유의하시기 바랍니다.

## 1. 복학 일정

- 1차: 2026. 6. 22.(월) ~ 2026. 8. 28.(금) 18:00
- 2차: 2026. 9. 1.(화) ~ 2026. 9. 18.(금) 18:00

## 2. 복학 신청 방법

### 1. 온라인 접수



- 방문 접수: 본인이 신분증 및 제출 서류 지참하여 대학본부 1층 교육학사혁신팀 방문
- 제출 서류(온라인 접수 시 첨부파일 업로드)
  - 일반복학: 별도 제출서류 없음
  - 군 복 학: [전역자] 전역증, 병적증명서, 군경력증명서, 주민등록초본, 복무확인서(방위산업체) 中 1부  
[전역예정자] 전역예정증명서

## 3. 복학 유의 사항

- 복학 마감일은 최대 기간이며 학업 이수를 위해 2026. 9. 1.(화) 전 복학 권장
  - ※ '26. 9. 1.(화) ~ 9. 18.(금) 복학 시 복학 처리 전까지의 수업은 결석 처리됨
- 기숙사 신청 예정자는 기숙사 신청 기간을 고려하여 복학 신청(승인까지 7일 소요)
  - ☎ 기숙사 신청 문의: 학생생활관 031-678-4801 / 학적 상태가 '재학'이어야 신청 가능
- 직업군인 전환자는 군복학 후, 일반 휴학 신청

## 4. 휴학 일정

- 1차: 2026. 6. 29.(월) ~ 2026. 8. 28.(금) 18:00
- 2차: 2026. 9. 1.(화) ~ 2026. 9. 30.(수) 18:00
- ※ 2차 신청 기간은 등록금 미납 시 휴학 신청이 불가합니다.

## 5. 휴학 신청 방법

### 1. 온라인 접수



- 방문 접수: 본인이 신분증 및 제출 서류 지참하여 대학본부 1층 교육학사혁신팀 방문
- 제출 서류(온라인 접수 시 첨부파일 업로드)
  - 일반휴학: 별도 제출서류 없음
  - 군 휴 학: 입영통지서, 소집통지서, 복무확인서+재직증명서 中 1부
  - 창업휴학: 사업자등록증, 법인 등기부등본 등
  - 임신·출산·육아휴학: 병원진단서, 주민등록등본 등
  - ※ 창업/임신·출산·육아휴학: 최대 2년(신청 전 교육학사지원팀 문의)
- 복학 대상자의 휴학 연장
  - 일반 휴학자: (기존) 한 학기 휴학 → 한 학기 일반 휴학 연기 신청  
(기존) 두 학기 휴학 → 복학 신청 및 승인 후, 일반 휴학 신청
  - 군 휴학자: 군 복학 후, 일반 휴학 신청

## 6. 휴학 유의 사항

- 2026-1학기 성적 확정일 2026. 7. 9.(목) 이후부터 휴학 승인 예정
- 장학금 수혜대상자는 수강신청 및 등록금 납부 완료 후 휴학해야 장학금 수혜 유지
  - ☎ 장학금 관련 문의: 학생지원팀 031-670-5057, 5054
- 도서 대여가 있을 시, 도서 반납 후 신청

## 7. 기타 사항

- 입력 오류 및 제출 서류 누락 시 휴복학 처리되지 않으니, 반드시 학사시스템 내 학적상태 변동 확인(승인까지 7일 소요)
- 수강신청 기간(예정)
  - 장바구니 및 우선수강신청: 2026. 7. 21.(화) ~ 23.(목)
  - 본수강신청: 2026. 7. 29.(수) ~ 31.(금)
- 등록금 납부 기간(예정): 2026. 8. 24.(월) ~ 28.(금)
  - ☎ 등록금 관련 문의: 031-670-5472
- 기타 문의 사항: 교육학사혁신팀 031-670-5033